



Vos compétences. Votre différence.

Procédure de mise en œuvre de la charte du contrôle continu des connaissances QCM RENO'PERF :

- 📌 Du module QCM transverse RENO'PERF
- 📌 Des modules QCM techniques RENO'PERF (Cat.1, 7 à 15 et 17)

Cette procédure est destinée aux formateurs agréés RENO'PERF module transverse et modules techniques. Elle comprend les règles générales de l'examen applicables pour chacune des formations citées précédemment.

Selon l'article 11 et 12 de l'arrêté du 17 mars 2025 modifiant l'arrêté du 19 décembre 2014 définissant les cahiers des charges des formations relatives à l'efficacité énergétique et à l'installation d'équipements de production d'énergie utilisant une source d'énergie renouvelable.

ECO EFFICACITE CALAIS 1/3 rue de la mer, 62100 CALAIS
TEL 01 30 53 37 69/ 06 12 88 42 80 ecoefficacitecalais@gmail.com
SIREN 798 347 738 Numéro d'organisme de formation 31 62 02710 62



Sommaire

Politique d'examen des modules Transversale et Techniques.....	3
Organisme de formation agréé par RENO'PERF et examinateurs/formateurs autorisés	4
Exigences de l'examen de certification des modules Transversale et Techniques sur place	5
Procédure de validation et correction du QCM	7
Annexe	9



Politique d'examen des modules Transversale et Techniques

Les tests de QCM suivent des règles strictes afin de garantir la sécurité et l'intégrité de l'examen ainsi que la validité des résultats. Par conséquent, un examen QCM doit être surveillé à tout moment.

Les tests QCM seront réalisés en présentiel à l'issu de la formation (module transverse ou techniques) dans l'organisme de formation agréé efficacité énergétique.

Chaque module de formation sera dispensé par un formateur agréé pour chacune des catégories. L'encadrement, la surveillance et le contrôle des QCM seront réalisés par un examinateur/formateur ayant au préalable réalisé les formations cités ci-dessus.

Les règles générales de l'examen sont énumérées ci-dessous :

- ❗ L'identité du candidat doit être vérifiée avant l'examen ;
- ❗ L'examen doit se dérouler dans une salle adaptée et isolée, sous surveillance, en personne d'un examinateur/formateur ;
- ❗ Les candidats ne sont pas autorisés à communiquer avec qui que ce soit, sauf avec l'examineur/formateur en cas de dépannage ;
- ❗ Il est strictement interdit aux candidats d'utiliser des téléphones portables, des écouteurs ou des documents papier pendant toute la durée de l'examen ;
- ❗ Toutes les applications doivent être fermées sur l'ordinateur d'examen, à l'exception de la fenêtre d'examen ;
- ❗ Aucune pause ou interruption ne peut avoir lieu pendant l'examen.

Art. 12. – Pour chaque stagiaire, l'organisme de formation compose le questionnaire mentionné au troisième alinéa de l'article 11 à partir d'un outil, fourni par l'organisme de contrôle de la formation qui a agréé l'organisme de formation, qui sélectionne les questions de manière aléatoire dans une base de données mise à jour et transmise aux organismes de contrôle de la formation par l'agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie.

Nb : Toute interruption clôturera l'examen immédiatement et/ou le non-respect du délai (maximum 60 minutes) engendrera également l'interruption immédiate du celui-ci.



Organisme de formation agréé par RENO'PERF et examinateurs/formateurs autorisés

Un examinateur/formateur interne/externe agréé est désigné par un organisme de formation agréé par l'OCF pour dispenser la formation et faire passer l'examen. Les instructeurs des domaines liés à la certification ne sont pas autorisés à faire passer l'examen.

Après la formation, les examinateurs/formateurs reçoivent un document officiel qui décrit et explique les règles de l'examen et les exigences en matière de surveillance, dont les éléments suivants :

- ❖ L'examineur/formateur devra être désigné par l'organisme de formation agréé
- ❖ L'examineur/formateur doit lire les règles d'examens ainsi que la charte d'engagement du formateur fourni par EEC (*Eco Efficacité Calais*).
- ❖ Les examinateurs/formateurs doivent assister au préalable à une session de formation spécifique dispensée par FEEBAT, afin de s'approprié chacun des modules du périmètre d'habilitation validé.

Les examinateurs/formateurs doivent posséder les compétences et aptitudes suivantes :

- ❖ Être familier avec l'administration d'examens ;
- ❖ Avoir le sens du détail et être capable de surveiller un groupe de candidats ;
- ❖ Être capable de parler et de lire des instructions de manière claire et audible ;
- ❖ Être technophile et comprendre les spécifications techniques du test informatisé ;
- ❖ Connaître la configuration du parc informatique et avoir accès à l'assistance technique sur place pour obtenir de l'aide.



Exigences de l'examen de certification des modules Transversale et Techniques sur place

L'examen QCM doit avoir lieu dans un centre organisme de formation agréé, sous la supervision d'un examinateur/formateur autorisé et agréé.

Règles de l'examen sur place

Les règles de l'examen sur place comprennent les exigences suivantes :

- ❗ L'examen doit être mené dans un environnement approprié et isolé (salle de classe, salle de réunion/formation) ;
- ❗ L'examen doit être surveillé par une personne autorisée et désignée par le centre de formation agréé ;
- ❗ L'identité des candidats doit être vérifiée avant l'examen (CNI/passeport) et signature de la feuille d'émargement ;
- ❗ Les appareils électroniques, y compris les écouteurs, et les documents ne sont pas autorisés pendant l'examen (sauf tablette et ordinateur portable) ;
- ❗ Aucune pause ou interruption n'est autorisée pendant l'examen, celui-ci ne pourra être repris et engendrera sa clôture définitive ;
- ❗ Le mode plein écran du navigateur doit être activé avant le début de l'examen.

Mode plein écran du navigateur Internet

Le mode plein écran doit être activé sur le navigateur Internet avant de commencer l'examen. Il permet de verrouiller le candidat sur l'onglet du QCM, l'empêchant ainsi d'effectuer des recherches sur le web et d'accéder à des ressources ou applications interdites pendant l'examen.

L'examen prendra fin automatiquement si le candidat :

- ❗ Quitte le mode plein écran
- ❗ Ouvre un nouvel onglet dans le navigateur
- ❗ Ouvre un autre programme ou une autre application

En cas d'interruptions éventuelles ou de non-respect des règles, le test QCM ne pourra pas être repris. Cela entraînera une clôture définitive de la session. Toutes les interruptions sont signalées et enregistrées dans le système.



Formulaire de serment

Une fois connecté à son compte et avant de pouvoir accéder à l'examen QCM, le candidat doit remplir une déclaration sur l'honneur afin de confirmer :

- † Leur nom et prénom ;
- † Qu'un examinateur/formateur autorisé par l'organisme de formation agréé se trouve dans la salle d'examen.

Toute fausse déclaration peut entraîner l'annulation du résultat de l'examen de certification.

Une fois que le candidat a accepté la déclaration, il est autorisé à accéder à l'examen QCM.

Une fois l'examen commencé, l'examinateur/formateur n'est pas autorisé à communiquer avec les candidats, sauf en cas de problème technique ou pour leur rappeler le comportement à adopter pendant l'examen.

Procédure de validation et correction du QCM

Une fois le QCM terminée, Certibat passe en revue tous les paramètres de l'examen, dont les éléments suivants :

- ✎ L'identifiant de la question ;
- ✎ La réponse (bonne : 1pt /mauvaise : 0pt)
- ✎ Les réponses sélectionnées (QCM) ;
- ✎ Le temps consacré à la question ;
- ✎ L'heure à laquelle la réponse a été donnée ;
- ✎ Les interruptions éventuelles pendant le test ;
- ✎ Les frappes au clavier ;
- ✎ La sortie du mode plein écran avec indication de l'heure et de la durée (via e- surveillance asynchrone et vidéoconférence) ;
- ✎ Tout commentaire fourni par le candidat à la fin du test.

Suivant l'article 11-3° : Le contrôle des connaissances est considéré comme validé avec succès si le stagiaire obtient au moins 80% de bonnes réponses aux questions posées dans le cadre du contrôle individuel de connaissances théoriques, et, le cas échéant, si son niveau est considéré comme satisfaisant par le formateur dans le cadre du contrôle individuel des connaissances pratiques. (soit au minimum 24/30)

En cas d'échec (inférieur à 24/30), un examen de rattrapage pourra être effectué en présentiel, sur le site de l'organisme de formation agréé. Les conditions du second examen restent identiques à celles du passage initial. Dans le cadre d'un éventuel rattrapage, celui-ci peut être réalisé sans suivre à nouveau la formation initiale.



Exigences de tests QCM sur place

Une fois l'examen QCM terminé, Certibat examine tous les paramètres et détecte les anomalies potentielles, les violations du protocole d'examen, les comportements suspects et les tentatives de tricherie. La décision de valider la note et de délivrer l'attestation de formation est basée sur cette analyse.

Pour les examens surveillés sur place, les paramètres suivants sont examinés :

- ❗ Date et heure de l'examen (suspect = en dehors des jours/heures ouvrables)
- ❗ Sorties du mode plein écran (suspectes = sorties multiples, sorties de plus de 15 secondes)

En cas d'activité suspecte, l'examineur/formateur est invité à fournir une explication détaillée au Responsable de formation (RF) et à Certibat, peut contacter le RF pour enquêter davantage sur un problème technique, une activité suspecte ou une tentative de tricherie avant de prendre une décision finale.

Si une irrégularité ou une tentative de tricherie est confirmée, Certibat invalide le(s) résultat(s) d'examen correspondant(s). Les notes et les diplômes sont annulés et retirés de la base de données. Les conséquences possibles sont la révocation, la restriction ou la suspension de l'examineur/formateur ainsi que du centre de formation et l'interdiction pour le candidat de repasser l'examen.

En l'absence d'une telle anomalie, les diplômes sont délivrés dans les cinq jours ouvrables.



Annexe

Avant chaque session, les examinateurs/formateurs doivent remplir un formulaire « *Formulaire d'attestation sur l'honneur examinateur/formateur du QCM transversale et/ou techniques* » de reconnaissance dans lequel ils affirment qu'ils comprennent et respectent les directives relatives à l'administration de l'examen et qu'ils appliqueront les règles de l'examen, notamment :

- 🔪 Vérifier l'identité de tous les candidats de la session d'examen ;
- 🔪 Rester dans la salle d'examen pendant toute la durée de la session d'examen ;
- 🔪 Faire de leur mieux pour empêcher toute tentative de fraude ou de tricherie ;
- 🔪 Fournir des informations sur les anomalies potentielles lorsque Certibat le demande.
- 🔪 Respecter la durée maximal de l'examen (60 minutes)

« Formulaire d'attestation sur l'honneur examinateur/formateur du QCM transversale et/ou techniques »

Je soussigné(e) Mr/Mme :

Examinateur et formateur du module :

De la session :

Atteste sur l'honneur :

- Vérifier l'identité de tous les candidats de la session d'examen ;
- Rester dans la salle d'examen pendant toute la durée de la session d'examen ;
- Faire de leur mieux pour empêcher toute tentative de fraude ou de tricherie ;
- Fournir des informations sur les anomalies potentielles lorsque Certibat le demande.

Je reconnais également d'avoir pris connaissance du présent règlement et atteste l'appliquer dans son intégralité.

Date :

Signature de l'examinateur/formateur